ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

об использовании сайта sedori.ru

№ 003–2/6 · редакция от 29.10.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее — Соглашение) регулирует отношения между Индивидуальным предпринимателем Ивановым Кириллом Денисовичем (ОГРНИП 325180000083338, ИНН 732730392793; далее — Администрация, Агент) и любым лицом, использующим сайт https://sedori.ru, личный кабинет и связанные с ними сервисы (далее — Пользователь).

1.2. Оказание агентских (байерских) услуг регулируется Публичной офертой № 003–1/6 о заключении агентского договора (далее — Оферта). Порядок отмены заказов и возвратов определяется Политикой возврата № 003–3/6, порядок доставки — Политикой доставки № 003–4/6, обработка персональных данных — Политикой конфиденциальности. Указанные документы размещены на Сайте и являются неотъемлемой частью Соглашения. При противоречии между Соглашением и Офертой применяются положения Оферты.

1.3. Регистрируясь на Сайте или иным образом используя его, Пользователь подтверждает, что ознакомился с Соглашением и принимает его условия в полном объёме. В случае несогласия с условиями Соглашения Пользователь обязан прекратить использование Сайта.

1.4. Оформлять заказы на Сайте вправе дееспособные физические лица, достигшие 18 лет, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица в лице уполномоченных представителей.

2. Термины

2.1. **Сайт** — сайт https://sedori.ru, включая его поддомены. **Личный кабинет** — раздел Сайта, доступный Пользователю после входа по логину (адресу электронной почты) и паролю. **Заказ (поручение)** — поручение Пользователя (Принципала) на выкуп товара, оформленное на Сайте в соответствии с Офертой. **Посылка** — одно отправление, в которое может входить один или несколько заказов. **Код подтверждения** — одноразовый цифровой код, направляемый на адрес электронной почты Пользователя. **Платёжный сервис** — сторонний сервис, через который Пользователь вносит оплату.

3. Регистрация и личный кабинет

3.1. Для оформления заказов Пользователь регистрируется на Сайте, указывая адрес электронной почты и пароль. При оформлении заказа указываются ФИО и номер телефона, а для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц — также ИНН и ОГРН (ОГРНИП).

3.2. Пользователь обязуется указывать достоверные данные и поддерживать их в актуальном состоянии. Пользователь вправе изменить в Личном кабинете ФИО, номер телефона и адрес электронной почты; смена адреса электронной почты подтверждается вводом действующего пароля. Ответственность за последствия указания недостоверных данных несёт Пользователь (п. 13.7 Оферты).

3.3. Пользователь самостоятельно обеспечивает сохранность пароля и доступа к своей электронной почте. Действия, совершённые в Личном кабинете Пользователя после входа по его логину и паролю, считаются совершёнными Пользователем.

3.4. Администрация вправе ограничить или прекратить доступ Пользователя к Сайту при нарушении им Соглашения, Оферты или законодательства Российской Федерации.

4. Электронная подпись и электронный документооборот

4.1. Стороны договорились использовать простую электронную подпись (далее — ПЭП) при оформлении поручений через Сайт в соответствии со статьёй 160 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 6 и 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.2. Ключом ПЭП является один из следующих способов, определяемый Сайтом при оформлении поручения:

- Код подтверждения, направляемый на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете. Подписанием поручения является ввод Кода подтверждения на Сайте;
- совокупность логина и пароля Пользователя для входа в Личный кабинет. Подписанием поручения является проставление Пользователем в Личном кабинете отметки «Подтверждаю и подписываю поручение» и нажатие кнопки «Подписать поручение».

4.3. Поручение, подписанное ПЭП любым из способов, указанных в п. 4.2, признаётся равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

4.4. Лицо, подписавшее поручение ПЭП, определяется по учётной записи Пользователя, в которую выполнен вход, и адресу электронной почты, указанному в ней. Пользователь обязуется сохранять конфиденциальность Кодов подтверждения и пароля и не передавать их третьим лицам.

4.5. Сведения о подписании — способ подписания, дата и время, а также сведения о сеансе (IP-адрес, данные браузера и устройства) — фиксируются в системе Сайта. Способ, дата и время подписания указываются в поручении. Пользователь соглашается, что эти сведения являются доказательством подписания поручения.

4.6. Документы по заказам (поручения, отчёты агента, счета) размещаются в Личном кабинете и (или) направляются на электронную почту Пользователя. Стороны признают юридическую силу таких документов и электронных сообщений (раздел 11 Оферты).

5. Оформление заказов и оплата

5.1. Заказ оформляется в Личном кабинете. Каждый заказ является отдельным поручением Принципала в рамках Оферты.

5.2. Стоимость товара и агентское вознаграждение оплачиваются через Систему быстрых платежей по QR-коду на Сайте (АО КБ «Модульбанк»), а индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами — также по выставленному счёту.

5.3. Доставка оплачивается отдельно, после поступления посылки в Москву, по счёту в Личном кабинете способами, указанными на странице оплаты, в порядке, установленном Политикой доставки.

5.4. Платёжные данные (в том числе реквизиты банковских карт) вводятся Пользователем на стороне платёжного сервиса и не передаются Администрации и не хранятся на Сайте.

5.5. Кассовые чеки в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ направляются на адрес электронной почты Пользователя.

5.6. Расчёты производятся в рублях Российской Федерации по курсу Агента в порядке, установленном разделом 6 Оферты. Результаты расчётов калькулятора на Сайте носят справочный характер; к оплате принимается сумма, указанная Агентом в заказе или счёте.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Пользователь вправе пользоваться функциональными возможностями Сайта, отслеживать статусы заказов и посылок, получать документы по заказам и обращаться в службу поддержки.

6.2. Пользователь обязуется:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Соглашение и Оферту;
- не заказывать товары, оборот, ввоз или пересылка которых запрещены или ограничены законодательством Российской Федерации или правилами перевозчиков (в том числе оружие, наркотические и психотропные вещества, живые животные и растения, скоропортящиеся продукты);
- не использовать Сайт в мошеннических целях, не использовать чужие персональные данные и платёжные средства;
- не нарушать работу Сайта, в том числе не использовать автоматизированные средства сбора данных, подбор паролей и вредоносное программное обеспечение.

6.3. Администрация вправе изменять функциональность Сайта, проводить технические работы с временным ограничением доступа (по возможности с предварительным уведомлением в Личном кабинете), а также отказать в принятии поручения в случаях, предусмотренных п. 3.3 Оферты.

6.4. Администрация обязуется принимать разумные меры для обеспечения работоспособности Сайта и сохранности персональных данных Пользователей.

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Дизайн, тексты, логотипы и программный код Сайта принадлежат Администрации. Их копирование и использование без письменного согласия Администрации не допускается.

7.2. Изображения и описания товаров принадлежат продавцам и торговым площадкам и используются на Сайте исключительно в целях исполнения поручений.

8. Персональные данные

8.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой конфиденциальности, размещённой на Сайте.

8.2. Для исполнения поручений персональные данные (ФИО, номер телефона, данные о пункте выдачи) передаются в необходимом объёме платёжным сервисам, перевозчикам и службам доставки, в том числе через агрегатор доставки Dalli.

9. Ответственность

9.1. Сайт предоставляется в состоянии «как есть». Администрация не несёт ответственности за перебои в работе Сайта, вызванные действиями третьих лиц (провайдеров хостинга и DNS, платёжных сервисов, операторов связи), а также обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Ответственность сторон при оказании агентских услуг определяется Офертой, Политикой возврата и Политикой доставки.

9.3. Положения Соглашения не ограничивают права, предоставленные Пользователю законодательством Российской Федерации.

10. Обращения и уведомления

10.1. Обращения направляются по электронной почте help@sedori.ru или в Telegram @sedoribuy. Уведомления Пользователю направляются по электронной почте и (или) размещаются в Личном кабинете.

10.2. Претензии рассматриваются в порядке, установленном разделом 15 Оферты.

11. Изменение Соглашения и применимое право

11.1. Администрация вправе в одностороннем порядке изменять Соглашение. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на Сайте. Продолжение использования Сайта означает согласие Пользователя с новой редакцией.

11.2. К Соглашению применяется право Российской Федерации. Споры разрешаются в порядке, установленном разделом 15 Оферты.

Реквизиты

Индивидуальный предприниматель Иванов Кирилл Денисович
ОГРНИП: 325180000083338
ИНН: 732730392793
Банк: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ «МОДУЛЬБАНК»
БИК: 044525092, К/с: 30101810645250000092
Р/с: 40802810870010499909
Юридический адрес: 427272, Удмуртская Республика, Селтинский район, д. Гобгурт, ул. 70 лет Октября, д. 5, кв. 2
Сайт: https://sedori.ru
Электронная почта: help@sedori.ru
Telegram: @sedoribuy